

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๒

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ \*.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ  -  -  -  -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ( ) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ( ) พนักงานสายวิชาการ

( ) ลูกจ้างประจำ ( ) พนักงานสายบริการ

รับราชการ / ปฏิบัติงาน / เคยสังกัด แผนก / ภาควิชา .....

กอง / คณะ ..... กรม...มหาวิทยาลัยนครสวรรค์...สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ตำแหน่ง.....ระดับ / ยศ .....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

กรณี ( ) ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก

( ) ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรสูญหาย หรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม ...../...../..... (ถ้าทราบ)

( ) ๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก  เปลี่ยนตำแหน่ง / เลื่อนระดับ / เลื่อนยศ (กรณีระบุ)

เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

ชำรุด  อื่น ๆ

พร้อมนี้ได้แนบบรูปถ่าย สองใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และหลักฐานอื่น ๆ .....(ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ( ) และหรือ  หน้าข้อความที่เลือก

\*ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย / นาง / นางสาว / ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร