



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร.....

ที่ ศธ. /

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

เรียน คณบดีคณะสหเวชศาสตร์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย.....

สังกัด (สำนักงานเลขานุการ/ ภาควิชา).....มีความประสงค์จะขอไปราชการเกี่ยวกับ.....(แนบเรื่องด้วยถ้ามี)

ณ..... โดยมีเป้าหมายที่จะไปร่วมอบรม สัมมนา หรือดูงาน คือ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ คือ.....

..... ในการนี้ข้าพเจ้าเดินทางโดยพาหนะ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. และจะกลับถึง

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. โดยพาหนะ

.....

() ไม่เบิกค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ระบุแหล่งเงิน

() ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการดังนี้ คือ

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง.....บาท ค่าพาหนะเดินทาง.....บาท ค่าที่พัก.....บาท

และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุ).....บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นประมาณ.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

ความเห็นของ *.....

.....

.....

.....

ความเห็นของงานการเงินและพัสดุ

.....

.....

.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของคณบดี

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

.....

.....

หมายเหตุ : *ให้ระบุชื่อตำแหน่งของหัวหน้าภาควิชา / หัวหน้าสำนักงาน / รองคณบดี / ผู้ช่วยคณบดีที่กำกับดูแล