

เลขที่ _____

มหาวิทยาลัยนเรศวร
ใบเสนอซื้อ/จ้าง

รหัสแผนงาน 09007010000
รหัสงาน 09007010101
รหัสหน่วยงาน 14010
รหัสกองทุน 0200

แผนงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา
งาน สนับสนุนการจัดการศึกษา
หน่วยงาน คณะสหเวชศาสตร์ (สำนักงานเลขานุการ)
กองทุน เพื่อการศึกษา
วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ

เรียน คณบดีคณะสหเวชศาสตร์

ข้าพเจ้า _____ สังกัดหน่วยงาน คณะสหเวชศาสตร์

มีความจำเป็นต้องให้งานพัสดุดำเนินการ () ซื้อ () จ้าง () วัสดุสำนักงาน () วัสดุคอมพิวเตอร์ () วัสดุงานบ้านงานครัว () วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ () วัสดุก่อสร้าง () วัสดุอื่น ๆ.....

เหตุผลความจำเป็น _____

ขอเสนอซื้อ / จ้าง ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน

โดยเบิกจ่ายจาก เงินงบประมาณรายได้ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขานุการคณะ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ

งบประมาณที่ได้รับ _____ บาท (_____)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างดังกล่าวด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ผู้ขอซื้อ / จ้าง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรารุช คำปวน
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา

เอกสารผ่านงานบัญชีงบประมาณแล้ว

(นายสำเริง ฟากพิน)

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณทวิสุข กรรณล้วน)

...../...../.....

คณบดีคณะสหเวชศาสตร์

ผู้อนุมัติ