แนวปฏิบัติและขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนสำหรับนิสิต

คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. นิสิตกรอกแบบฟอร์มคำร้องทั่วไปและยื่นที่นักวิชาการศึกษา หน่วยวิชาการและฝึกงานวิชาชีพ/หน่วยบัณฑิตศึกษา ชั้น 2

2. นักวิชาการศึกษาเสนอแบบฟอร์มคำร้องทั่วไปมายังอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ/ ประธานหลักสูตร/ หัวหน้าภาควิชาฯ

3. ประธานหลักสูตร/ หัวหน้าภาควิชาฯ เสนอแบบฟอร์มคำร้องทั่วไปเข้าที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตร / บริหารภาควิชา

   (กรณีภาควิชาฯ จัดการได้ ข้ามไปข้อ 6)

4. ประธานหลักสูตร/ หัวหน้าภาควิชาฯ เสนอแบบฟอร์มคำร้องทั่วไปเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการระดับ ป.ตรี /บัณฑิตศึกษา

5. รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ /ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาฯ เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

6. หัวหน้าภาควิชาฯแจ้งผลให้นิสิตทราบด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร