

ระบบจ่ายตรงเข้าบัญชีธนาคารของผู้รับทุน

เป็นการโอนเงินเข้าบัญชีผู้รับทุนโดยตรง มหาวิทยาลัยเลือกใช้บัญชีธนาคารกรุงไทย หากผู้รับทุนใช้บัญชีธนาคารอื่นจะเสียค่าธรรมเนียมในการรับโอนเงินเพิ่ม

ระบบจ่ายตรงผู้รับทุนใหม่ปี 2557 โดยมีรายละเอียดดังนี้

เริ่มปฏิบัติตั้งแต่ 1 มี.ค. 57

1. ผู้รับทุนกรอกรายละเอียดแบบเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักบุคลากร (แบบ 3D-P2) สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์กองคลัง www.finance.nu.ac.th ส่งครั้งแรกครั้งเดียว เพื่อไปเพิ่มฐานข้อมูลในระบบเบิกจ่ายเงิน 3 มิติมหาวิทยาลัย โดยมีเอกสารในการแนบดังนี้
 - 1.1 สำเนาหน้าแรกของสมุดคู่ฝากธนาคาร พร้อมรับรองสำเนา
 - 1.2 สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนา
2. ผู้รับทุนกรอกรูปแบบฟอร์มใบยินยอมโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ส่งทุกครั้งที่มีการเบิกเงินทุนการศึกษา (แนบในฎีกาเบิกเงิน) โดยมีเอกสารแนบดังนี้
 - 2.1 สำเนาหน้าแรกของสมุดคู่ฝากธนาคาร พร้อมรับรองสำเนา
 - 2.2 สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนา

ระบบจ่ายตรงผู้รับทุนเดิม(ก่อนปี 2557) สามารถเลือกแบบเดิมในการเบิกจ่ายเงิน(ใบรับมอบฉันทะ)หรือโอนเงินเข้าบัญชีผู้รับทุน หากเลือกโอนเงินเข้าบัญชีมีรายละเอียดดังนี้

เริ่มปฏิบัติตั้งแต่ 1 มี.ย. 57

1. ผู้รับทุนกรอกรายละเอียดแบบเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักบุคลากร (แบบ 3D-P2) สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์กองคลัง www.finance.nu.ac.th ส่งครั้งแรกครั้งเดียว เพื่อไปเพิ่มฐานข้อมูลในระบบเบิกจ่ายเงิน 3 มิติมหาวิทยาลัย โดยมีเอกสารในการแนบดังนี้
 - 1.1 สำเนาหน้าแรกของสมุดคู่ฝากธนาคาร พร้อมรับรองสำเนา
 - 1.2 สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนา
2. ผู้รับทุนกรอกรูปแบบฟอร์มใบยินยอมโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ส่งทุกครั้งที่มีการเบิกเงินทุนการศึกษา (แนบในฎีกาเบิกเงิน) โดยมีเอกสารแนบดังนี้
 - 2.1 สำเนาหน้าแรกของสมุดคู่ฝากธนาคาร พร้อมรับรองสำเนา
 - 2.2 สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนา



แบบฟอร์มใบยินยอมโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เป็นผู้รับทุนการศึกษาในระดับ.....จากมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอให้ กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้โปรดโอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคาร.....

สาขา.....จังหวัด.....

เลขที่บัญชี.....ประเภทเงินฝาก.....

ชื่อบัญชี.....

สำหรับเงินค่าธรรมเนียมการโอนเข้าบัญชี ข้าพเจ้ายินดีให้หักจากจำนวนเงินที่ได้รับในครั้งนี้

(ลงชื่อ).....

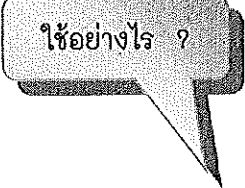
(นาย/นาง/นางสาว.....)

...../...../.....

หมายเหตุ เพื่อความถูกต้อง ชัดเจนในการโอนเงิน โปรดแนบสำเนาหน้าแรกของสมุดคู่ฝากและสำเนา

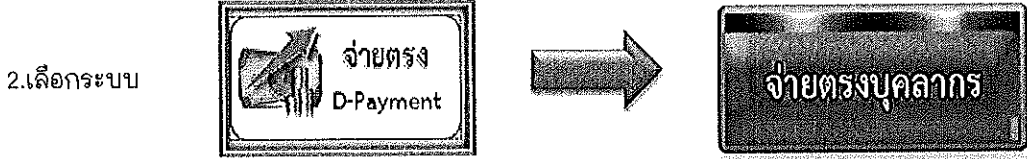
บัตรประชาชน

ระบบจ่ายตรงบุคคลากร

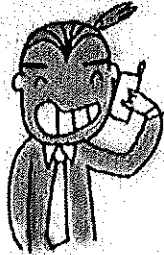


“มีไว้เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย ตรวจสอบยอดเงิน ที่กองคลังโอนเงินเข้าบัญชีรายบุคคล ที่เบิกจ่ายจากหน่วยงานในระดับกอง ที่ไม่มีเงินทอดรองจ่าย”

1. เข้าเว็บไซต์ กองคลัง www.finance.nu.ac.th



3. ระบบจะแสดงหน้าจอตรวจสอบยอดเงินโอนจ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร



ตรวจสอบยอดเงินโอนจ่ายตรง
เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

กรณารณู เงื่อนไขการค้นหาลูก

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร:

* เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่โอนจะต้องใส่เลขติดกัน ห้ามมีขีดเส้น

วันที่เริ่มต้น:

วันที่สิ้นสุด:

Show

ใส่เลขที่บัญชี 10 หลักติดกัน

เลือกวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุด คลิก show

4. หน้าจอจะแสดงผลลัพท์ที่ได้ โดยจะประกอบด้วย เลขที่ใบเตรียมจ่าย (PPV) วันที่ได้รับเงินโอน ชื่อผู้รับเงิน เลขที่บัญชีธนาคารของผู้รับเงิน และจำนวนเงินที่ได้รับโอน

ตรวจสอบยอดเงินโอนจ่ายตรง
เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

กรณารณู เงื่อนไขการค้นหาลูก

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร:

* เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่โอนจะต้องใส่เลขติดกัน ห้ามมีขีดเส้น

วันที่เริ่มต้น: 01 ต.พ. 2557

วันที่สิ้นสุด: 17 เม.ย. 2557

Show

ลำดับที่	เลขที่ใบเตรียมจ่าย	วันที่ได้รับเงิน	ชื่อผู้รับเงิน	เลขที่บัญชี	จำนวนเงิน (บาท)
1	PPV0204057030324	11 มี.ค. 2557	██████████	██████████	150.00

จำนวนรายการทั้งหมดจากต้นหนา 1 รายการ

หลังจากตรวจสอบจากระบบจ่ายตรงบุคคลากรแล้ว อย่าลืมเอาสมุดบัญชีไปปรับที่ธนาคารด้วยนะคะ...

เฮ้..!! เงินเข้าแล้ว



จัดทำโดย...งานการเงินรายได้ กองคลัง ม.นเรศวร