



มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ใบยืมเงิน

เลขที่เตรียมใบยืม.....
เลขที่เตรียมจ่าย.....
แหล่งเงินงบประมาณ.....
หน่วยงาน.....
แผนงาน.....
กองทุน.....

เลขที่ใบยืม.....
วันครบกำหนด.....
[] ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ
[] พนักงานมหาวิทยาลัย
[] พนักงานราชการ
[] พนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้นิรนาชได้

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน..... มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก..... โดยขอรับรองว่า การยืมเงินได้ประมาณการตามความเป็นจริง คำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อใช้สำหรับ..... ดังรายละเอียดต่อไปนี้

Table with 3 columns and 3 rows for detailed description of the loan purpose.

(ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี)ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามระยะเวลาที่กำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบได้ทันที

ได้ตรวจสอบสิทธิของผู้ยืมเงินเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์และได้ตรวจสอบงบประมาณเงินยืมแล้ว
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงาน
(.....)
ทราบและเห็นชอบการยืมเงิน โดยจะกำกับติดตามการใช้จ่ายเงินและส่งคืนเงินยืมของผู้ยืมตามเวลาที่กำหนด
ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)
วันที่.....

เจ้าหน้าที่กองคลัง :
[] ไม่มียอดเงินยืมคงค้าง ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
[] มียอดเงินยืมคงค้าง เป็นเงิน.....บาท (.....)
..... ลงชื่อ..... (.....)
(.....) (.....)
วันที่..... วันที่.....

อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้น
.....
(.....)
วันที่.....

ใบรับเงิน

ข้าพเจ้าได้รับเงินยืม จำนวนเงิน.....บาท(.....)ไว้ถูกต้องแล้ว
✓
.....
(.....)
ผู้รับเงิน
วันที่.....
ผู้จ่ายเงิน
วันที่.....

*** การโอนเงินผ่านระบบ e-Payment เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ยืมเงิน ถือเป็นหลักฐานการรับเงินเรียบร้อยแล้ว โดยเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำส่งคลัง และตามประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินตรงจ่าจากเงินรายได้

รายการส่งคืนเงินยืม

Table with 7 columns: ครั้ง, วันเดือนปี, รายการส่งคืนเงินสด/ใบสำคัญ, จำนวนเงิน, คงค้าง, ลายมือชื่อผู้รับเงิน, เลขที่ใบรับ