

## หลักฐานประกอบการเบิกค่าลงทะเบียนโดยใช้ใบเสร็จรับเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์

- 1.หนังสือต้นเรื่องการอบรม โดยระบุ โครงการอบรมแบบออนไลน์ วันที่จัดอบรม จำนวนเงินค่าลงทะเบียน
- 2.กำหนดการจัดโครงการอบรม
- 3.บันทึกข้อความเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา แบบออนไลน์
- 4.บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าลงทะเบียนอบรม (ในข้อความ ให้ระบุการขอใช้ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานประกอบการเบิกเงิน)
- 4.ใบเสร็จรับเงินที่เป็นลายเซ็นชื่อผู้รับเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมผู้เข้าร่วมอบรมเซ็นชื่อรับรองจ่ายเงิน
- 5.หนังสือ เรื่อง การจัดทำใบเสร็จรับเงินในโครงการหลักสูตรแบบอิเล็กทรอนิกส์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชากายภาพบำบัด คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร. 6289

ที่ อว 0603.13.02/0471

วันที่ 1 ธันวาคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าลงทะเบียนอบรม

เรียน คณบดีคณะสหเวชศาสตร์

ตามที่ ดิฉัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกวรรณ ศรีสุภกรกุล ตำแหน่ง ข้าราชการ สังกัดภาควิชา  
กายภาพบำบัด คณะสหเวชศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรระบบบริหารคุณภาพการศึกษาที่ประชุม  
อธิการบดีแห่งประเทศไทย ประจำปี 2564 แบบออนไลน์ผ่านทาง โปรแกรม Zoom เกี่ยวกับการจัดทำผลการเรียนรู้  
ระดับรายวิชา วันที่ 5 มกราคม 2565 ณ คณะสหเวชศาสตร์ นั้น

ในการนี้กระผม/ดิฉัน ได้ชำระค่าลงทะเบียนสำหรับการอบรมครั้งนี้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติ  
เบิกเงินค่าลงทะเบียนอบรม โดยขอเบิกเงินเพียง 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) และขอใช้ใบเสร็จรับเงิน  
อิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานประกอบการเบิกเงิน เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา  
งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะ กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดค่าใช้สอย (ค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/วิจัย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกวรรณ ศรีสุภกรกุล)

ข้าราชการ

เรียน คณบดีคณะสหเวชศาสตร์

โปรดพิจารณา

กนกวรรณ ศรีสุภกรกุล  
(ผศ.ดร.กนกวรรณ ศรีสุภกรกุล)  
หัวหน้าภาควิชากายภาพบำบัด

- ทราบ  
 ดำเนินการตามที่เสนอ

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภวิฑู สุขเพ็ง)

คณบดีคณะสหเวชศาสตร์

3 ธ.ค. 64

2  
3 ธ.ค. 64



# ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

เลขที่ 328 ชั้น 3 อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

Council of University Presidents of Thailand

328, 3<sup>rd</sup> Floor, Office of Thai Higher Education Commission Bld., Sri-Ayutthaya Road, Thung Phaya Thai, Ratchathewi, Bangkok 10400

Tel. (662) 126-5111 E-mail : Contacts@cupt.net Website : www.cupt.net

## ใบเสร็จรับเงิน

ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

เลขที่ 328 ชั้น 3 อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

เลขที่ CUPT-QMS2564/1554

โทรศัพท์ 0-2126-5111 E-mail : cupt.qms@cupt.net

วัน 18 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกวรรณ ศรีสุภกรกุล

ที่อยู่ 99 คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตำบล ในเมือง อำเภอ เมืองพิษณุโลก จังหวัด พิษณุโลก 65000

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สตางค์
ค่าลงทะเบียนอบรม การจัดทำผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs Formulation) รุ่นที่ 1 วันที่อบรม 05 มกราคม 2565	1,500	00

จำนวนเงินทั้งสิ้น (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)



(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ (ผู้รับเงิน)

( นางรัตนา วิเวชไพศาลกุล )

เจ้าหน้าที่การเงิน

จำนวนเงิน

ขอรับรองว่าได้จ่ายเงินตามใบเสร็จรับเงิน

.....  
น.พ.ศ.ค.ว.ม. ส.ร.ส.ค.ค.ค.



## ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

เลขที่ 328 ชั้น 3 อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

Council of University Presidents of Thailand

328, 3<sup>rd</sup> Floor, Office of The Higher Education Commission Bld., Sri-Ayutthaya Road, Thung Phaya Thai, Ratchathewi, Bangkok 10400  
Tel. (662) 126-5111 E-mail : Contacts@cupt.net Website : www.cupt.net

ที่ ทปอ. ๖๔/วอ๒๒๘

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำใบเสร็จรับเงินในโครงการอบรมหลักสูตรระบบบริหารคุณภาพการศึกษา ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

เรียน อธิการบดี

ตามที่ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตรระบบบริหารคุณภาพการศึกษาเพื่อการพัฒนาอาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษาเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง ซึ่งที่ผ่านมามีผู้สนใจลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ และมีการเก็บค่าลงทะเบียนแล้วนั้น

ในการนี้ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ขอแจ้งให้ทราบว่าที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ไม่ได้เป็นหน่วยงานของรัฐจึงไม่สามารถจัดทำหนังสือรับรองใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์จากกรมบัญชีกลางได้ และจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยจึงขอแจ้งการปรับรูปแบบการออกใบเสร็จรับเงินและจัดส่งทางไปรษณีย์ มาเป็นการจัดส่งใบเสร็จรับเงินที่เป็น E-receipt ไปยังอีเมลของผู้ลงทะเบียนแทนตั้งแต่นี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยกำลังพัฒนาระบบการลงทะเบียนที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน แทนการลงทะเบียนแบบเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณท่านที่อนุญาตให้บุคลากรที่สนใจลงทะเบียนเข้ารับการอบรมในหลักสูตรเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษามาโดยตลอด

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมชญชัยภัต ไชยสิทธิ์)

เลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

โทรศัพท์ ๐-๒๑๒๖-๕๑๑๑ กต ๒

E-mail : contacts@cupt.net

สำเนาถูกต้อง

🏠 หลักฐานการชำระเงิน > 📄 ข้อมูลใบเสร็จ

การจัดทำผลการเรียนรู้อัตโนมัติรายวิชา (CLOs Formulation) รุ่นที่ 1

ค่าลงทะเบียน (สมาชิก ทปอ.) 1,500 บาท

☑ สถานะการลงทะเบียน : อนุมัติการลงทะเบียน ✓

📅 ชำระเงินภายในวันที่ 26/12/2564



**โอนเงินสำเร็จ**

17 พ.ย. 2564 08:25:35



**KANOKWAN SRIS**

XXX-1-08614-X



**OFFICE OF SECRETARIATCOUN**

XXX-0-06721-X

จำนวนเงิน **1,500.00 THB**

ค่าธรรมเนียม 0.00 THB

หมายเลขอ้างอิง  
**BAYM922362165**



สแกนตรวจสอบ  
สอ.

บันทึกช่วยจำ

**ค่าอบรม CLO**

**17/11/64**

จำนวนเงินที่ชำระค่าลงทะเบียน 1,500 บาท

← กลับ

ข้อมูลใบเสร็จ

ศิริกาญจน์



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชากายภาพบำบัด คณะสหเวชศาสตร์ โทร. 6289

ที่ อว 0603.13.02/ 0449 .....

วันที่ 12 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา แบบออนไลน์

เรียน คณบดีคณะสหเวชศาสตร์

ข้าพเจ้า ผศ.ดร.กนกวรรณ ศรีสุภกรกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

พร้อมด้วย -

สังกัด (สำนักงานเลขานุการ/ภาควิชา) ภาควิชากายภาพบำบัด มีความประสงค์ขออนุมัติเข้าร่วม

การจัดทำผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา รุ่นที่ 1 แบบออนไลน์ผ่านทาง Zoom meeting

เกี่ยวกับ การจัดทำผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (แบบเรื่องด้วยถ้ามี)

ณ ออนไลน์ ทาง Zoom meeting โดยมีเป้าหมายที่จะเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา คือ เรียนรู้การจัดทำผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ คือ ได้ทราบกระบวนการจัดทำผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา

ตั้งแต่วันที่ 5 เดือน มกราคม พ.ศ 2565 เวลา 9.00 น.

ถึงวันที่ 5 เดือน มกราคม พ.ศ 2565 เวลา 16.30 น.

( ) ไม่เบิกค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ระบุแหล่งเงิน.....

( / ) ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ดังนี้

ค่าลงทะเบียน 1,500 บาท และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุ) - บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้นประมาณ 1,500 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

1

ความเห็นของงานการเงินและพัสดุ

ที่ขอเบิกค่าลงทะเบียน โดยขอเบิกจาก(เงินคงเหลือ) - คน  
(ที่ใดเงินต้น) (PT)

9

2

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา / รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายคลินิกและบริการ  
วิชาการ / รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายวิจัยและเทศสัมพันธ์ / หัวหน้าสำนักงาน

15/11/64  
เพื่อโปรดพิจารณา

ดร.กนก ตรีสุภ  
(ผศ.ดร.กนกวรรณ ศรีสุภกรกุล)  
หัวหน้าภาควิชากายภาพบำบัด

12/11/64

15/11/64

( ผศ.ดร.กนกวรรณ ศรีสุภกรกุล )  
ตำแหน่ง... ผู้ช่วยศาสตราจารย์

3

ความเห็นของคณบดี

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภวิฑู สุขเพ็ง)  
คณบดีคณะสหเวชศาสตร์

15/11/64



ที่ ทปอ.๖๔/วอ๕๗๐

### ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

เลขที่ 328 ชั้น 3 อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

Council of University Presidents of Thailand

328, 3<sup>rd</sup> Floor, Office of The Higher Education Commission Bldg., Sri-Ayutthaya Road, Thung Phaya Thai, Ratchathewi, Bangkok 10400

Tel. (662) 126-5111 E-mail : Contacts@cupt.net Website : www.cupt.net

มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ <b>07651</b>
วันที่ <b>10 พ.ย. 2564</b>
กองพัฒนาคณาการศึกษาศึกษา
เลขที่รับ <b>813</b>
วันที่ <b>10 พ.ย. 2564</b>
เวลา <b>14.21</b> น.

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการจัดอบรมหลักสูตร ระบบบริหารคุณภาพการศึกษาที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย โปรเตอร์ประชาสัมพันธ์

ตามที่ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ได้เล็งเห็นความสำคัญของระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย/สถาบันสมาชิก ทปอ. ตลอดจนถึงสถาบันอุดมศึกษานอกสมาชิก ทปอ. ที่มีความสนใจในการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ประเมินซึ่งจะสามารถขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรได้ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย จึงได้จัดโครงการอบรมหลักสูตรระบบบริหารคุณภาพการศึกษาที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้

- ✓ (๑) การจัดทำผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs Formulation) รุ่นที่ ๑
- (๒) การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design) รุ่นที่ ๙
- (๓) การอบรมพัฒนาผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4 รุ่นที่ ๓

ในการนี้ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการจัดอบรมหลักสูตรระบบบริหารคุณภาพการศึกษาที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๕ โดยผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมและลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมได้ที่ <http://www.cupt-training.com> (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชญ์ชัยกัต ไชยสิทธิ์)

เลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

โทรศัพท์ ๐-๒-๑๒๖-๕๑๑๑ กด ๒

อีเมล [cupt.qms@cupt.net](mailto:cupt.qms@cupt.net)

สำเนาถูกต้อง

เรียน อธิการบดี

ด้วย ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการจัดอบรมหลักสูตรระบบบริหารคุณภาพการศึกษาที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ประจำปี 2565 ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting จำนวน 3 หลักสูตร (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรมอบกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา เรียนแจ้งประชาสัมพันธ์ในระบบ E - document

*[Signature]*  
10 ม.ธ. 64

*[Signature]*  
10 ม.ธ. 64

*[Signature]*

(ดร.จิระประภา ศรีปศุตา)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ขอทบทวนเอกสารแนบ  
เรื่อง พ.ร.บ. E-doc.

*[Signature]*  
10 พ.ธ. 2564

(รองศาสตราจารย์ ดร.วารินทร์ แก้วอุไร)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

*[Signature]*

สำเนาถูกต้อง






**ทปอ**

ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย  
Council of University Presidents of Thailand

ขอเชิญชวนผู้ที่สนใจเข้าร่วมการอบรม  
ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย  
ประจำปี 2565  
ผ่านระบบ Zoom Meeting

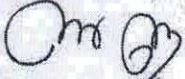


**การจัดทำผลการเรียนรู้อัตโนมัติรายวิชา  
(CLOs Formulation) รุ่นที่ 1**

-  วันพุธที่ 5 มกราคม 2565
-  เวลา 09.00 - 16.30 น. ✓
-  ค่าลงทะเบียน  
สมาชิก ทปอ. คนละ 1,500 บาท  
สมาชิกนอกเครือข่าย ทปอ. คนละ 2,000 บาท

วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.เกษียรหญิง ภิณฑดา อนุวงศ์

  
สำเนาถูกต้อง

QR code ลงทะเบียน



การชำระเงิน : ธนาคารกรุงเทพ  
ชื่อบัญชี สำนักงานเลขานุการที่ประชุมอธิการบดี  
เลขที่ 169-006721-8  
พร้อมนำหลักฐานการชำระเงินเข้าสู่ระบบ  
ในเว็บไซต์ลงทะเบียน  
First come, First serve ตามการโอนเงิน

ขอเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมการอบรม  
ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย  
ประจำปี 2565  
ผ่านระบบ Zoom Meeting



**การจัดทำผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs Formulation) รุ่นที่ 1**

**วันพุธที่ 5 มกราคม 2565**  
เวลา 09.00 - 16.30 น.  
ค่าลงทะเบียน  
สมาชิก ทปอ. คนละ 1,500 บาท  
สมาชิกนอกเครือข่าย ทปอ. คนละ 2,000 บาท

QR code ลงทะเบียน



การชำระเงิน : ธนาคารกรุงไทย  
ชื่อบัญชี สำนักงานอธิการบดีแห่งประเทศไทย  
เลขที่ 169-006721-8  
พร้อมหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชี  
ในวันเปิดลงทะเบียน  
First come, First serve ตามเวลาจริง

www.sarabhai.com | 0-299-3391 ext. 2 | info@sarabhai.com | 16 ม.ย. 2564

### การจัดทำผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs Formulation) รุ่นที่ 1

ค่าลงทะเบียน (สมาชิก ทปอ.) 1,500 บาท

- 🕒 สถานะการรับสมัคร : ปิดรับสมัคร
- ✅ สถานะการลงทะเบียน : อนุมัติการลงทะเบียน
- 📄 สถานะการอบรม : รอเข้าอบรม

การอบรม การจัดทำผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs Formulation) รุ่นที่ 1 วันที่ 5 มกราคม 2565 สำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบในรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน เพื่อกำหนดผลการเรียนรู้ของรายวิชาให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตร ตามหลักการของ Backward Curriculum Design

เริ่มเข้าห้องอบรมเวลา 08.30 น.  
เริ่มการอบรมเวลา 09.00 น.  
พักครั้งที่ 1 : 15 นาที เวลา 10.30 น.  
พักครั้งที่ 2 : 60 นาที เวลา 12.00 น.  
พักครั้งที่ 3 : 15 นาที เวลา 14.45 น.  
สิ้นสุดการอบรมเวลา 16.30 น. โดยถ่ายภาพร่วมกันหลังสิ้นสุดการอบรมในแต่ละวัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเบิกเงินค่าลงทะเบียนกับหน่วยงานต้นสังกัด เวลาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของสถานการณ์ระหว่างการอบรม

ไฟล์จดหมายเชิญอบรมสำหรับใช้เป็นต้นเรื่องขออนุมัติเข้าอบรม: [หนังสือเชิญเข้าอบรมเดือน มค 65](https://drive.google.com/file/d/1FDPI_Dglrvhe-6ZkJSkhUgw-g_43ypdd/view?usp=sharing)  
([https://drive.google.com/file/d/1FDPI\\_Dglrvhe-6ZkJSkhUgw-g\\_43ypdd/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1FDPI_Dglrvhe-6ZkJSkhUgw-g_43ypdd/view?usp=sharing))

ชำระเงินค่าอบรมท่านละ 1,500 บาท สำหรับบุคลากรในสังกัดสถาบันอุดมศึกษาสมาชิก ทปอ. และ 2,000 บาท สำหรับบุคลากรในสังกัดสถาบันอุดมศึกษา นอกเครือข่าย ทปอ. เข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย เลขที่ 169-006721-8 ชื่อบัญชี "สำนักงานเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย" พร้อมนำหลักฐานการชำระเงินเข้าระบบ การลงทะเบียนเป็นแบบ First come, first serve ตามการชำระเงินค่าอบรม ไม่ใช่ตามวันเวลาสมัครลงทะเบียนเข้าอบรม

เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ขอให้แนบไฟล์หลักฐานการชำระเงินเข้าระบบ กดยืนยันการชำระเงิน แล้วรอแอดมินตรวจสอบ เมื่อแอดมินอนุมัติการชำระเงินแล้ว ท่านสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินจากระบบได้ทันที (สามารถแก้ไขวันที่ และที่อยู่บนใบเสร็จรับเงินได้เอง) ทั้งนี้ ทปอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการส่งใบเสร็จรับเงินทางไปรษณีย์ หากมารับใบเสร็จที่สำนักงาน ท่านจะได้ใบเสร็จที่พิมพ์ออกจากเครื่องพิมพ์เหมือนที่ท่านพิมพ์ออกจากระบบเช่นกัน

หากท่านขอยกเลิกการอบรมก่อนวันที่ 26 ธันวาคม 2564 เป็นต้นไป ท่านจะได้รับเงินค่าอบรมคืน 80%

หากท่านขอยกเลิกการอบรมตั้งแต่วันที่ 26 ธันวาคม 2564 เป็นต้นไป ท่านจะได้รับเงินค่าอบรมคืน 50%

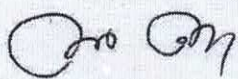
หากท่านขอยกเลิกการอบรมตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2565 เป็นต้นไป ท่านจะไม่ได้เงินค่าอบรมคืน

Zoom ID สำหรับการเข้าอบรม จะแจ้งให้ทราบในระบบภายในวันที่ 2 มกราคม 2565

เมื่อเข้าห้องประชุม zoom เรียบร้อยแล้ว

1. ขอให้เปลี่ยนชื่อ (Profile Name) เป็นภาษาไทย โดยระบุเป็น "กลุ่มที่-ลำดับที่-ชื่อ นามสกุล" เช่น "00-1-พีระพงศ์ ตรีเจริญ" เพื่อสะดวกต่อการจัดทุกท่านเข้ากลุ่มย่อยเพื่อฝึกปฏิบัติ และง่ายต่อการตรวจสอบการเข้าอบรม ซึ่งระบบจะบันทึกเวลาการเข้า-ออกห้องประชุมของแต่ละท่านด้วย โดยกลุ่มที่-ลำดับที่ของแต่ละท่าน

สำเนาถูกต้อง



กล้องวิดีโอ เพื่อพูดคุยได้ตอบกับวิทยากร (มารยาทที่ดีของการสนทนา)

4. แต่งกายสุภาพ

5. อนุญาตให้นำงานอื่นมาทำระหว่างการอบรม หรือเข้าประชุมออนไลน์/สอนออนไลน์ซ้อนทับกับการอบรม

6. อนุญาตให้นำบันทึกภาพและเสียงระหว่างการอบรม

เอกสารประกอบการอบรม และรายชื่อผู้เข้าอบรม สามารถ Download ได้ภายในวันที่ 2 มกราคม 2565

ใบเสร็จรับเงินสามารถ Download ได้จากระบบเพื่อนำไปเบิกกลับต้นสังกัด โดยมีหนังสือจาก ทปอ. ถึงท่านอธิการบดี เรื่อง E-Receipt ซึ่ง Download ได้ที่ [จุม.แจ้งเปลี่ยนแปลงใบเสร็จรับเงิน](#)

← กลับ

สำเนาถูกต้อง

