



ประกาศคณะสหเวชศาสตร์
เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัยนักวิจัยรุ่นใหม่ และนักวิจัยทั่วไป
สำหรับบุคลากรสายวิชาการ

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้นักวิจัยรุ่นใหม่และนักวิจัยทั่วไป ที่เป็นบุคลากรสายวิชาการ ของ คณะสหเวชศาสตร์ ผลิตผลงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมต่อยอดสู่การใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ โดยมติของคณะกรรมการประจำคณะสหเวชศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงให้กำหนดเงินอุดหนุนการวิจัยนักวิจัยรุ่นใหม่และนักวิจัยทั่วไป สำหรับบุคลากรสายวิชาการ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะสหเวชศาสตร์ เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัยนักวิจัยรุ่น ใหม่และนักวิจัยทั่วไป สำหรับบุคลากรสายวิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะสหเวชศาสตร์ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุน การวิจัย และการทำสัญญา ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยนเรศวร
“คณะ”	หมายความว่า	คณะสหเวชศาสตร์
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีคณะสหเวชศาสตร์
“บุคลากรสายวิชาการ”	หมายความว่า	อาจารย์ประจำสังกัดคณะ สหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัย นเรศวร
“หน่วยบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม”	หมายความว่า	หน่วยบริหารงานวิจัยและ นวัตกรรม งานวิจัยและ ห้องปฏิบัติการ คณะสหเวชศาสตร์
“ทุน”	หมายความว่า	เงินอุดหนุนการวิจัยนักวิจัยรุ่น ใหม่และนักวิจัยทั่วไป สำหรับ อาจารย์ประจำสังกัดคณะ สหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัย นเรศวรที่ได้รับการจัดสรรจาก งบประมาณรายได้คณะ

ข้อ ๕ ประเภทของทุน ดังนี้

- (๑) ทุนนักวิจัยรุ่นใหม่
- (๒) ทุนนักวิจัยทั่วไป

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้รับทุนนักวิจัยรุ่นใหม่

(๑) เป็นบุคลากรสายวิชาการที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกไม่เกิน

๕ ปี หรือ

(๒) ในกรณีที่บรรจุเข้าทำงานใหม่ต้องมีอายุการทำงานที่คณะไม่เกิน ๕ ปี และไม่เคยได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้รับทุนนักวิจัยทั่วไป

(๑) เป็นบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาและมีอายุการทำงานที่คณะเกิน ๕ ปี หรือ

(๒) มีประวัติการได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยในระยะเวลา ๕ ปีงบประมาณที่ผ่านมา

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การให้ทุนเงินอุดหนุนการวิจัย

(๑) การขอรับทุน

(ก) ผู้ขอรับทุนส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนดต่อหน่วยบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม พร้อมกรอกข้อเสนอโครงการในระบบบริหารโครงการวิจัย

(ข) ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ขอรับทุนจะต้องไม่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนอื่น

(ค) โครงการวิจัยที่ต้องขอรับการพิจารณารับรองการทำวิจัยในมนุษย์ สัตว์ และความปลอดภัยทางชีวภาพ กรณีที่อยู่ระหว่างดำเนินการขอใบรับรองการทำวิจัยในมนุษย์ สัตว์ และความปลอดภัยทางชีวภาพ ให้ผู้ขอรับทุนแนบเอกสารที่แสดงว่าอยู่ระหว่างดำเนินการมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการวิจัย หรือ นำใบรับรองมาแนบภายหลังเมื่อผู้รับทุนได้รับอนุมัติให้ทำสัญญารับทุน

(๒) การพิจารณาให้ทุน

(ก) หน่วยบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา และส่งผลการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิแจ้งให้หัวหน้าโครงการวิจัยรับทราบ

(ข) หน่วยบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม รวบรวมและสรุปข้อมูลโครงการวิจัยเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิจัยของคณะเป็นผู้กลั่นกรองและพิจารณาผู้ขอรับทุนตามประกาศนี้ เพื่อเสนอคณะตีพิจารณาอนุมัติและดำเนินการจัดทำสัญญา

(๓) การจัดทำสัญญา

(ก) เมื่อได้รับการอนุมัติเงินทุน ผู้รับทุนจะต้องทำสัญญารับทุนกับคณะ ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติจากคณะ และต้องปฏิบัติตามสัญญาการรับเงินทุนอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้รับทุนควรเริ่มดำเนินงานวิจัยหลังจากผู้เกี่ยวข้องลงนามในสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว

(ข) หากผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินโครงการวิจัยได้ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับจากวันที่ทำสัญญา ให้จัดทำบันทึกชี้แจงพร้อมแจ้งวันที่พร้อมดำเนินการ มิฉะนั้นจะถือว่าผู้รับทุนสละสิทธิ์การรับทุน และให้คืนเงินในส่วนที่ได้รับไปแล้วคืน (ถ้ามี)

(ง) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการวิจัยไม่เกิน ๑ ปี

(จ) ระยะเวลาในการขยายระยะเวลาในการดำเนินโครงการวิจัย ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน ไม่เกิน ๒ ครั้ง หลังจากครบกำหนดระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย

- (ฉ) เมื่อระยะเวลาโครงการวิจัยสิ้นสุดลง ผู้รับทุนต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และรายงานตัวชี้วัดตามที่ระบุในสัญญารับทุน ให้แก่คณะจำนวน ๑ เล่ม ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (ช) ในกรณีที่มีผู้ร่วมโครงการวิจัยมากกว่า ๑ คน การกำหนดสัดส่วนในผลงานวิจัยให้เป็นไปตามข้อตกลงของคณะผู้วิจัย และให้แสดงไว้ในคำขอรับทุน
- (ซ) การอนุมัติทำสัญญารับทุน เริ่ม ๑ ตุลาคม ตามปีงบประมาณ
- (ฌ) สัญญารับทุนให้เป็นไปตามสัญญาแนบท้ายประกาศนี้
- (๔) การเบิกจ่ายเงินทุน แบ่งเป็น ๓ ครั้งดังนี้
- ๑) ครั้งที่ ๑ จำนวนเงินร้อยละ ๔๐ ของเงินทุนที่ได้รับอนุมัติ โดยจะเบิกจ่ายให้เมื่อลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว
 - ๒) ครั้งที่ ๒ จำนวนเงินร้อยละ ๔๐ ของเงินทุนที่ได้รับอนุมัติ โดยจะเบิกจ่ายให้เมื่อผู้รับทุนส่งแบบขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ และรายงานค่าใช้จ่ายเงินในงวดแรก
 - ๓) ครั้งที่ ๓ จำนวนเงินร้อยละ ๒๐ ของเงินทุนที่ได้รับอนุมัติ โดยจะเบิกจ่ายให้เมื่อผู้รับทุนส่งรายงานปิดโครงการวิจัย พร้อมส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการวิจัยตามที่ระบุไว้ในสัญญา

ข้อ ๙ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย ดังนี้

- (๑) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเปิดบัญชีกับธนาคารโดยใช้ชื่อโครงการวิจัยเป็นชื่อบัญชี และปิดบัญชีกับธนาคารเมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัย
- (๒) ในการเบิกจ่ายเงินให้รายงานสถานะทางการเงินและเอกสารสรุปรายการ เอกสารการจ่ายเงิน ณ วันที่ยื่นเอกสาร โดยแนบสำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีรายการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชีธนาคาร (งวดสุดท้าย) พร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า
- (๓) การจัดซื้อจัดจ้างให้ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ในส่วนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัย (ถ้ามี)
- (๔) คณะเป็นผู้ให้การสนับสนุน ติดตามและตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายของผู้รับทุนให้ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการก่อนมอบให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐาน เอกสารทางการเงินและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นเวลา ๑๐ ปี พร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ และสำเนาเอกสารทางการเงินพร้อมรับรองสำเนาทุกหน้าจำนวน ๑ ชุดเก็บไว้ที่คณะ
- (๕) กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยลาออกจากการเป็นบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยตรวจสอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินตามความในวรรคก่อนให้ครบถ้วน และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการก่อนส่งมอบให้คณะเป็นผู้รับผิดชอบเก็บหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นเวลา ๑๐ ปี เพื่อพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ

ข้อ ๑๐ การควบคุม ติดตามผลการทำวิจัย

(๑) ระหว่างอายุสัญญา

- (ก) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานความก้าวหน้าของกรวิจัย เมื่อครบกำหนด ๖ เดือน นับจากวันทำสัญญา โดยจัดส่งรายงานความก้าวหน้า และรายงานการเงินตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนด

(ข) หน่วยบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม ติดตามความก้าวหน้าโครงการวิจัยตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับทุนในการทำวิจัยเรื่องต่าง ๆ จนสิ้นสุดระยะปฏิบัติงานของโครงการวิจัย

(๒) เมื่อสิ้นสุดสัญญา

ให้ผู้รับทุนจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ต่อหน่วยบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมภายใน ๖๐ วัน

(ก) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือเอกสารอื่นใดตามที่ระบุไว้ในสัญญา และ

(ข) รายงานการเงิน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขของประกาศคณะสหเวชศาสตร์ เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัยนักวิจัยรุ่นใหม่ และนักวิจัยทั่วไปสำหรับบุคลากรสายวิชาการ และสัญญา ผู้รับทุนจะไม่ได้รับการพิจารณาคำขอรับทุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยของคณะจนกว่าผู้รับทุนจะดำเนินการปิดโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จ

ข้อ ๑๒ ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้คณบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภวิฑู สุขเพ็ญ)

คณบดีคณะสหเวชศาสตร์