



ประกาศคณะสหเวชศาสตร์

เรื่อง แนวปฏิบัติในการให้ทุนสนับสนุนการผลิตตำราหรือหนังสือ คณะสหเวชศาสตร์

เพื่อให้การสนับสนุนทุนการผลิตตำราหรือหนังสือของคณาจารย์คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการผลิตตำราหรือหนังสือ คณะสหเวชศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการประจำคณะสหเวชศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเห็นสมควรจัดทำ ประกาศคณะสหเวชศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการผลิตตำราหรือหนังสือ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะสหเวชศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการให้ทุนสนับสนุนการผลิตตำราหรือหนังสือ คณะสหเวชศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศฉบับนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการผลิตตำราหรือหนังสือ คณะสหเวชศาสตร์

“อาจารย์” หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัดคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ตำราหรือหนังสือ” หมายความว่า ตำราหรือหนังสือตามคำจำกัดความ นิยาม รูปแบบ การเผยแพร่และลักษณะคุณภาพ ผลงานทางวิชาการประเภทตำราและหนังสือตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ต้นฉบับตำราหรือหนังสือ” หมายความว่า เอกสารต้นฉบับของตำราหรือหนังสือที่มีรายละเอียดของส่วนประกอบและเนื้อหาที่สมบูรณ์ตามกรอบข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติและได้จัดพิมพ์ตามรูปแบบ ผลงานทางวิชาการประเภทตำราและหนังสือตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๕ คน โดยมีองค์ประกอบและจำนวน ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| (๑) รองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย | เป็นประธาน |
| (๒) รองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย | เป็นรองประธาน |
| (๓) อาจารย์ภายในคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป คณบดีเสนอ
จำนวน ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) เจ้าหน้าที่หน่วยบุคคลของคณะ ๑ คน | เป็นเลขานุการ |

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะต้องไม่เป็นผู้ขอรับทุนสนับสนุนตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๕ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ในการกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน วิธีการเสนอขอรับทุน จำนวนทุน ปฏิทินการให้ทุน และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินทุน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ หรือกำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมในส่วนที่มีได้ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

๖.๑ ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งเวียนวิธีการเสนอขอรับทุน จำนวนทุน ปฏิทินการให้ทุน หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนและจำนวนทุนสนับสนุน แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายและเงื่อนไขในการรับทุน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์รับทราบล่วงหน้า

๖.๒ ดำเนินการรับสมัครผู้เสนอขอรับทุน

๖.๓ ดำเนินการพิจารณาตัดสินผลการเสนอขอรับทุนและประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนโดยจัดทำเป็นประกาศคณะสหเวชศาสตร์ และให้ถือคำตัดสินของคณะกรรมการเป็นที่สุด

๖.๔ ดำเนินการพิจารณาอนุมัติทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการผลิตตำราหรือหนังสือ คณะสหเวชศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณาใช้คุณสมบัติในแต่ละข้อหรือหลายข้อร่วมกัน เพื่อพิจารณาจัดลำดับความสำคัญในการให้ทุนสนับสนุน ในกรณีมีผู้ประสงค์ขอรับทุนมากกว่าจำนวนทุนที่กำหนดไว้และจัดลำดับความสำคัญในการให้ทุนสนับสนุน ตามคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่ยังไม่เคยมีผลงานทางวิชาการประเภทตำราหรือหนังสือที่มีชื่อปรากฏ จะขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น โดยจะพิจารณาจากแผนพัฒนาตนเอง (Individual development plan) ของผู้ขอรับทุนประกอบ

(๒) เป็นผู้ที่ยังไม่เคยมีผลงานทางวิชาการประเภทตำราหรือหนังสือที่มีชื่อปรากฏ เป็นคนแรกของตำราหรือหนังสือ

(๓) พิจารณาจากปัจจัยอื่น ๆ ประกอบ เช่น ประวัติการได้รับทุน ประวัติการขอขยายระยะเวลาการส่งตำราและหนังสือ ทั้งนี้อาจคำนึงถึงการกระจายทุนตามสาขาวิชาด้วยก็ได้

(๔) กรณีที่มีผู้ยื่นขอรับทุนมากกว่าจำนวนทุนที่คณะสามารถจัดสรรได้ ให้คณะกรรมการจะพิจารณาจัดสรรทุนตามลำดับคะแนน หากปรากฏคะแนนของผู้ยื่นขอรับทุนเท่ากัน ให้พิจารณาให้

ทุนกับผู้ขอรับทุนที่ยื่นขอรับทุนก่อน ทั้งนี้หนังสือหรือตำรา นั้น ๆ ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ด้วย

(๕) ผู้มีสิทธิขอรับทุนหนึ่งคน มีสิทธิเสนอหนังสือหรือตำราเพื่อรับทุนในคราวเดียวกันได้หนึ่งทุนเท่านั้น

(๖) ในกรณีที่คณะกรรมการมีความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดในแบบฟอร์มการเสนอขอรับทุนและรายละเอียดเค้าโครง ผู้ยื่นขอรับทุนต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เรียบร้อยก่อน จึงจะได้รับการพิจารณาอนุมัติทุน ทั้งนี้คณะกรรมการอาจมีการกำหนดระยะเวลาให้ส่งแบบฟอร์มการเสนอขอรับทุนและรายละเอียดเค้าโครงที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วก็ได้

๖.๕ ติดตามความก้าวหน้าและพิจารณารายงานผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติทุนจากคณะ และพิจารณาผลงานที่เป็นต้นฉบับตำราหรือหนังสือฉบับสมบูรณ์จำนวน ๑ เล่มในรอบ ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติทุนจากคณะ สำหรับกรณีทุนประเภทที่ ๑

๖.๖ พิจารณาการขอขยายระยะเวลาในการส่งผลงานตำราหรือหนังสือ กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถส่งผลงานที่เป็นต้นฉบับตำราหรือหนังสือฉบับสมบูรณ์ได้ทันตามกำหนด ผู้รับทุนจะขอขยายระยะเวลาส่งผลงานได้ ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันครบกำหนดส่งผลงาน ทั้งนี้เมื่อนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติทุนจากคณะจนถึงวันส่งต้นฉบับตำราและหนังสือฉบับสมบูรณ์จะต้องไม่เกิน ๒ ปี สำหรับกรณีทุนประเภทที่ ๑

๖.๗ พิจารณาเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อเป็นผู้ตรวจสอบคุณภาพต้นฉบับตำราหรือหนังสือฉบับสมบูรณ์ของผู้ที่ได้รับอนุมัติทุนสนับสนุน จำนวนเรื่องละไม่น้อยกว่า ๓ คนที่มาจากต่างสถาบัน

ข้อ ๗ วิธีการเสนอขอรับทุน

ให้ผู้เสนอขอรับทุนยื่นเสนอขอรับทุนตามแบบเสนอฟอร์มเสนอขอรับทุนต่อคณะกรรมการ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ รายละเอียดเอกสารประกอบการยื่นขอรับทุน มีดังนี้

๗.๑ การขอรับทุนประเภทที่ ๑ ตำราหรือหนังสือแบบเค้าโครง

- (๑) แบบฟอร์มเสนอขอรับทุนสนับสนุนการผลิตตำราหรือหนังสือ
- (๒) (ร่าง) ชื่อตำราหรือหนังสือและชื่อบทพร้อมรายละเอียดโดยย่อของแต่ละบท

๗.๒ การขอรับทุนประเภทที่ ๒ ตำราหรือหนังสือพร้อมจัดพิมพ์

- (๑) แบบฟอร์มเสนอขอรับทุนสนับสนุนการผลิตตำราหรือหนังสือ
- (๒) ต้นฉบับตำราหรือหนังสือที่มีเนื้อหาสมบูรณ์ พร้อมนำเข้าสู่กระบวนการกลั่นกรอง

ทางวิชาการ

ข้อ ๘ จำนวนทุน ให้คณะกรรมการประกาศจำนวนทุนที่จัดสรรให้อาจารย์ทราบในแต่ละปีงบประมาณ

ข้อ ๙ ปฏิทินการให้ทุน

ให้คณะกรรมการดำเนินการเปิดรับสมัครผู้ขอรับทุนสนับสนุนและตัดสินผลการให้ทุนสนับสนุนจำนวน ๒ ครั้ง ในช่วงระหว่างเดือน ตุลาคม - ธันวาคม และ/หรือ ระหว่างเดือน เมษายน - มิถุนายน หรืออาจพิจารณาประกาศกำหนดช่วงระยะเวลาอื่นใดตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปีงบประมาณ

ข้อ ๑๐ แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายทุนสนับสนุน ให้คณะกรรมการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนในข้อ ๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการผลิตตำราหรือหนังสือคณะสหเวชศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๑ การส่งรายงานผลและผลงานต้นฉบับ เฉพาะทุนประเภทที่ ๑ ตำราหรือหนังสือแบบเค้าโครง

๑๑.๑ ผู้ได้รับทุน จะต้องส่งรายงานผลการดำเนินการในรอบ ๖ เดือนแรก นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติทุนจากคณะ

๑๑.๒ ผู้ได้รับทุน จะต้องส่งผลงานที่เป็นต้นฉบับตำราหรือหนังสือฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิพร้อมแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้วจำนวน ๑ ชุด ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติทุนจากคณะ กรณีที่ไม่สามารถส่งได้ทันตามกำหนด ผู้รับทุนสามารถขอขยายระยะเวลาส่งผลงานได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันครบกำหนดส่งผลงาน ทั้งนี้เมื่อรวมเวลาดังแต่วันที่ได้รับอนุมัติทุนจากคณะจนถึงวันส่งต้นฉบับตำราหรือหนังสือฉบับสมบูรณ์จะต้องไม่เกิน ๒ ปี

๑๑.๓ ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถส่งต้นฉบับตำราและหนังสือฉบับสมบูรณ์ภายในระยะเวลา ๒ ปี ให้ถือว่าผู้ได้รับทุนสละสิทธิ์ในการรับทุนนี้ และประวัติการสละสิทธิ์การรับทุนนี้จะถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณารับทุนสนับสนุนประเภทอื่น ๆ ของคณะ

ข้อ ๑๒ การจัดพิมพ์และจัดจำหน่ายตำรา ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้ขอรับทุน โดยอาจติดต่อสำนักพิมพ์หรือหน่วยงานอื่นใด ให้เป็นผู้จัดพิมพ์และ/หรือจำหน่ายก็ได้ โดยผู้รับทุนต้องมีส่วนรับผิดชอบในการพิสูจน์อักษรต้นฉบับตำราและหนังสือที่จัดพิมพ์

ข้อ ๑๓ ให้คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ เป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้คณบดีคณะสหเวชศาสตร์เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภวิฑู สุขเพ็ญ)

คณบดีคณะสหเวชศาสตร์