

## ตัวอย่างการขึ้นทะเบียนประกันสังคม (สำหรับลูกจ้างชั่วคราวโครงการ)

สิ่งที่หัวหน้าโครงการวิจัยต้องดำเนินการ ดังนี้

1. การขึ้นทะเบียนประกันสังคมให้กับลูกจ้างชั่วคราวโครงการ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่เริ่มจ้างงาน (ยื่นประกันสังคมจังหวัด) โดยกรอกเอกสารดังนี้
  - แบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง สำนักงานประกันสังคม (สปส.1-01)  
[https://www.sso.go.th/wpr/assets/upload/files\\_storage/sso\\_th/fe16acc5146f9a5416315bc7a5af6d07.pdf](https://www.sso.go.th/wpr/assets/upload/files_storage/sso_th/fe16acc5146f9a5416315bc7a5af6d07.pdf)
  - แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.1-03)  
[https://www.sso.go.th/wpr/assets/upload/files\\_storage/sso\\_th/bf1e0cc388bfd6847fd588253302d9e1.pdf](https://www.sso.go.th/wpr/assets/upload/files_storage/sso_th/bf1e0cc388bfd6847fd588253302d9e1.pdf)
  - สำเนาสัญญาจ้างงาน
  - สำเนาขออนุมัติดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวโครงการ
  - สำเนาบัตรประชาชนลูกจ้างชั่วคราวโครงการ
  - หนังสือมอบอำนาจ (กรณีหัวหน้าโครงการไม่ได้เป็นผู้ดำเนินการเอง)  
[https://www.sso.go.th/wpr/assets/upload/files\\_storage/sso\\_th/8259b135574eb801674a13575e39b289.pdf](https://www.sso.go.th/wpr/assets/upload/files_storage/sso_th/8259b135574eb801674a13575e39b289.pdf)

\* หมายเหตุ ในส่วนการนี้จะมีการเก็บค่าธรรมเนียมกองทุนเงินทดแทนประกันสังคม ซึ่งทางประกันสังคมจะคำนวณตามหลักเกณฑ์ของประกันสังคม (จ่ายเป็นรายปี)

2. การจ่ายเงินประกันสังคมและเงินสมทบรายเดือน (ผ่านธนาคาร) ไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนที่มีการหักเงินสมทบ ลูกจ้างชั่วคราวโครงการ โดยกรอกเอกสารดังนี้
  - แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10 ส่วนที่ 1 และ สปส.1-10 ส่วนที่ 2)  
[https://www.sso.go.th/wpr/assets/upload/files\\_storage/sso\\_th/918a5ffc639945c7890f199112922f09.pdf](https://www.sso.go.th/wpr/assets/upload/files_storage/sso_th/918a5ffc639945c7890f199112922f09.pdf)
  - เงินสด หรือ เช็ค เงินประกันสังคม (ส่วนนายจ้าง+ลูกจ้าง)
  - นำใบเสร็จรับเงินประกันสังคม แนบกับต้นเรื่องเอกสารเบิกเงินเดือนลูกจ้างของเดือนนั้นๆ เพื่อแนบไว้เก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน
3. กรณีสิ้นสุดสัญญาโครงการวิจัยและสิ้นสุดการจ้างงานลูกจ้างชั่วคราวโครงการ หัวหน้าโครงการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจต้องดำเนินการปิดกองทุนประกันสังคม (หากไม่มีการจ้างงานในโครงการนั้นอีก) และดำเนินการแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตนของลูกจ้างชั่วคราวโครงการ ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป (ยื่นประกันสังคมจังหวัด) โดยกรอกเอกสารดังนี้
  - แบบแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน (สปส. 6-09)  
[https://www.sso.go.th/wpr/assets/upload/files\\_storage/sso\\_th/dcb8745ac18d9c0ae5f0c050ef18fdf8.pdf](https://www.sso.go.th/wpr/assets/upload/files_storage/sso_th/dcb8745ac18d9c0ae5f0c050ef18fdf8.pdf)