



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระบบสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรให้เป็นเอกภาพ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวรให้เกิดความภาคภูมิใจและความมุ่งมั่น ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความรู้ความสามารถ พร้อมขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยนเรศวรให้ไปสู่เป้าหมาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และมาตรา ๑๔ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุม ครั้งที่ ๓๒๒ (๓/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการสำหรับ บุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออื่นที่มีฐานะ เทียบเท่า ในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าของส่วนงานตามข้อบังคับนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญาจ้าง ซึ่งได้รับค่าจ้างหรือ ค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

“สวัสดิการ” หมายความว่า ค่าตอบแทนหรือการดำเนินการใด ๆ ที่จัดให้แก่บุคลากร เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้มีความมั่นคงในชีวิต มีระดับความเป็นอยู่ที่ดี มีความผาสุกทั้งกายและใจ มีความ ปลอดภัยในการทำงาน และเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรให้เกิดความภาคภูมิใจและความมุ่งมั่นในการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดประสิทธิผล

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้เรียกชื่อปีงบประมาณตามปี พ.ศ. ถัดไป

“ปีบัญชี” หมายความว่า ปีงบประมาณตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และแนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกองทุน

ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่ข้อบังคับนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

กองทุน

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งกองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรชั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อสะสมและจัดเตรียมงบประมาณสำหรับนำมาจ่ายเป็นสวัสดิการแก่บุคลากร รวมถึงเพื่อการสนับสนุน ส่งเสริม สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อำนวยรักษาบุคลากรให้มีความรักและความผูกพันในการปฏิบัติงานให้แก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ เงินและรายได้ของกองทุน ประกอบด้วย

(๑) เงินจัดสรรเป็นรายปีจากเงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยและเงินงบประมาณรายได้ที่ส่วนงานจัดสรรเพื่อจ่ายสทบเข้ากองทุน

(๒) เงิน หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

(๓) เงินผลประโยชน์หรือดอกผลอันเกิดจากเงินของกองทุน

(๔) เงินหรือรายได้อื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๖ (๑) - ๖ (๓)

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย และการนำเงินงบประมาณรายได้ที่ส่วนงานจัดสรรเพื่อจ่ายสทบเข้ากองทุน ตามข้อ ๖ (๑) ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

คณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีเสนอ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีประสบการณ์ด้านการจัดสวัสดิการ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๕) หัวหน้าส่วนงาน ซึ่งเลือกจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) จำนวนสามคน โดยเลือกจากกลุ่มสาขาวิชาละหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๖) ประธานสภาอาจารย์ของมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

(๗) ประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

(๘) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีของมหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการ

(๙) ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้กรรมการตามข้อ ๘ (๔) และข้อ ๘ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ โดยให้คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วยกรรมการที่เหลืออยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งกรรมการอื่นขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการอื่นขึ้นใหม่แล้ว

อธิการบดีอาจแต่งตั้งบุคลากรให้ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการกองทุน มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับแผนการจัดสวัสดิการ และนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดประเภทสวัสดิการเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(๓) จัดทำแผนการจัดสวัสดิการและงบประมาณประจำปีของกองทุน เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(๔) กำหนดแนวทางในการจัดการสวัสดิการ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ่ายเงินสวัสดิการแก่บุคลากร และค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกองทุน ให้สอดคล้องกับสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการ คณะบุคคล หรือบุคคล เพื่อทำหน้าที่ตามข้อบังคับนี้

(๖) พิจารณาเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการกองทุน

(๗) รายงานผลการดำเนินงานและการรับจ่ายเงินกองทุนให้สภามหาวิทยาลัยทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ การใดที่ต้องเสนอให้สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบตามข้อบังคับนี้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๑๑ การประชุมของคณะกรรมการกองทุน ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้โดยอนุโลม

หมวด ๓ สวัสดิการ

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยอาจจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรในลักษณะต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) สวัสดิการเงินชดเชยหลังเกษียณอายุงาน
- (๒) สวัสดิการช่วยเหลือ
- (๓) สวัสดิการเพื่อการออม
- (๔) สวัสดิการสุขภาพอนามัยและนันทนาการ
- (๕) สวัสดิการอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

การจัดสวัสดิการตามข้อบังคับนี้ต้องคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นและความเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสอดคล้องกับภารกิจ งบประมาณ และศักยภาพในการจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัย

การจัดสวัสดิการตามข้อบังคับนี้ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับสวัสดิการที่บุคลากรพึงได้รับจากราชการ จากมหาวิทยาลัย หรือจากส่วนงานต้นสังกัดที่ได้จัดให้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

การกำหนดประเภทสวัสดิการ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ่ายเงินสวัสดิการแก่บุคลากร รวมถึงค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกองทุน ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

บุคลากรประเภทใดมีสิทธิได้รับสวัสดิการในลักษณะใด ประเภทใด ให้คณะกรรมการกองทุน เป็นผู้กำหนด โดยคำนึงถึงสถานภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และให้จัดทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัย

หมวด ๔ สวัสดิการเงินชดเชย

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยอาจจ่ายเงินจากกองทุนเพื่อเป็นเงินชดเชยหลังการเกษียณอายุ แก่พนักงาน ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด โดยคำนึงถึงสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๕ การเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๔ ให้นำเงินกองทุนเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงิน ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมในการทำธุรกรรมทางการเงิน ให้เบิกจ่ายจากกองทุน

ข้อ ๑๕ การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการกองทุนอาจมีมตินำเงินกองทุนไปลงทุนหรือหาประโยชน์ ตามที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อพันธบัตรรัฐบาล

(๒) ชื่อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ

(๓) ชื่อตัวเงินคงคลัง

(๔) ฝากธนาคารประเภทฝากประจำ หรือประเภทออมทรัพย์ไว้กับธนาคารพาณิชย์ ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ

(๕) ชื่อตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐหรือเอกชนที่มีฐานะมั่นคง โดยมีธนาคารอาวัล

(๖) ลงทุนหรือหาผลประโยชน์ในกิจการอื่นใดโดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

(๗) ให้สถาบันการเงินที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยประกอบธุรกิจจัดการกองทุนทำสัญญารับเป็นผู้จัดการหาผลประโยชน์ให้แก่กองทุนสวัสดิการ

(๘) กรณีอื่นนอกเหนือจากข้อ ๑๖ (๑) - (๗) ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป การนำเงินกองทุนไปลงทุนหรือหาประโยชน์ตามข้อ ๑๖ (๖) ให้คณะกรรมการกองทุนมีมติเสียงข้างมากสองในสามของกรรมการเท่าที่มีอยู่ เพื่อกำหนดวงเงินของการนำเงินในกองทุนไปใช้เพื่อประกอบการเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

ข้อ ๑๗ ห้ามก่อนนี้ผู้กักเงินกองทุนหรือใช้กองทุนเป็นหลักประกันการชำระหนี้ใดๆ ซึ่งเป็นผลให้กองทุนต้องผูกพันชำระหนี้ให้บุคคลภายนอก เว้นแต่การนั้นเป็นหลักประกันเพื่อประโยชน์การดำเนินงานกองทุนนั่นเอง แต่การดำเนินการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามข้อ ๕

ข้อ ๑๘ ภายในสามเดือนนับจากสิ้นปีงบประมาณ ให้คณะกรรมการกองทุนเสนอรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดต่อมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนภา)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร