

แบบคำขอรับสวัสดิการเงินชดเชย
กรณีพนักงานของมหาวิทยาลัยพันธภาพ เมื่ออายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ยื่นคำขอเบิก

เขียนที่

วันที่

เรียน อธิการบดี

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
 ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้อยู่ที่บ้านเลขที่ ถนน
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ)
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน - - เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร
 ประเภท พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) พนักงานราชการ (เงินรายได้)
 ตำแหน่ง ระดับ สังกัด
 บรรจุเมื่อวันที่ ได้รับเงินเดือนเดือนสุดท้าย บาท
 (.....) ได้พ้นจากงาน กรณีพนักงานของมหาวิทยาลัย
 พันธภาพ เมื่ออายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ เมื่อวันที่
 มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้รับสวัสดิการเงินชดเชย

ทั้งนี้ พร้อมแนบสำเนาเอกสารประกอบการยื่นขอรับเงินชดเชย ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอเบิก
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (เล่มที่รับเงินเดือน) ของผู้ยื่นคำขอเบิก
- สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งหรือจ้างพนักงาน
- สำเนาคำสั่งต่อสัญญาจ้าง
- สำเนาประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ให้พ้นจากราชการ เนื่องจากอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้ที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการเงินชดเชย กรณีพนักงานของมหาวิทยาลัยพันธภาพ เมื่ออายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2567 และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเป็นสวัสดิการเงินชดเชย หากปรากฏภายหลังว่า ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับสวัสดิการเงินชดเชยดังกล่าว และก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยนเรศวร หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด ข้าพเจ้าขอเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ
 (.....)

ส่วนที่ 2 สำหรับหัวหน้างานบุคคล

เรียน หัวหน้างานการเงิน หน่วยงานต้นสังกัด

ได้ตรวจสอบคำขอรับสวัสดิการเงินชดเชยของ (นาย/นาง/นางสาว)

ขอรับรองว่าเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ประเภท พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)

พนักงานราชการ (เงินรายได้) ตำแหน่ง

สังกัด บรรจุเมื่อวันที่

ได้รับเงินเดือนเดือนสุดท้าย บาท (.....) ได้พ้นจากงาน

กรณีพนักงานของมหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่ออายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ

เมื่อวันที่ มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้รับสวัสดิการเงินชดเชย ดังนี้

รวมเป็นระยะเวลาปฏิบัติงาน ปี เดือน วัน มีสิทธิได้รับเงินชดเชย ในอัตรา เท่าของ

เงินเดือนเดือนสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน บาท (.....)

ทั้งนี้ การจ่ายสวัสดิการเงินชดเชย ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการจ่าย

เงินกองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเป็นสวัสดิการเงินชดเชย กำหนดให้ได้รับเงินชดเชยตามสิทธิ

แต่ไม่เกินวงเงินที่กำหนด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท

(.....) โดยวิธีการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิได้รับ

สวัสดิการเงินชดเชย บัญชีธนาคาร ชื่อบัญชี

สาขา เลขที่บัญชี

ขอรับรองว่าผู้ยื่นคำขอเบิกมีสิทธิได้รับสวัสดิการเงินชดเชย ตามที่ได้ตรวจสอบจริง

(ลงชื่อ) หัวหน้างานบุคคล

(.....)

วันที่

ส่วนที่ 3 สำหรับหัวหน้างานการเงิน หน่วยงานต้นสังกัด

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ขอรับรองว่าผู้ยื่นคำขอเบิกมีสิทธิได้รับสวัสดิการเงินชดเชย ตามที่หัวหน้างานบุคคลได้ตรวจสอบจริง

(ลงชื่อ) หัวหน้างานการเงิน

(.....)

วันที่

ส่วนที่ 4 สำหรับคณบดี/ผู้อำนวยการ

เรียน อธิการบดี

- เห็นสมควรอนุมัติ
- ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ) คณบดี/ผู้อำนวยการ

(.....)

วันที่

ส่วนที่ 5 สำหรับกองการบริหารงานบุคคล

เรียน อธิการบดี

ได้ตรวจสอบคำขอรับสวัสดิการเงินชดเชยของ (นาย/นาง/นางสาว)

ขอรับรองว่าเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ประเภท พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) พนักงานราชการ (เงินรายได้) ตำแหน่ง ระดับ สังกัด บรรจุเมื่อวันที่

ได้รับเงินเดือนเดือนสุดท้าย บาท (.....)

ได้พ้นจากงาน กรณีพนักงานของมหาวิทยาลัยพ้นสภาพ เมื่ออายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ เมื่อวันที่ มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้รับสวัสดิการเงินชดเชย ดังนี้

รวมเป็นระยะเวลาปฏิบัติงาน ปี เดือน วัน มีสิทธิได้รับเงินชดเชย ในอัตรา เท่า ของเงินเดือนเดือนสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน บาท (.....)

ทั้งนี้ การจ่ายสวัสดิการเงินชดเชย ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการจ่าย เงินกองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเป็นสวัสดิการเงินชดเชย กำหนดให้ได้รับเงินชดเชย ตามสิทธิ แต่ไม่เกินวงเงินที่กำหนด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท (.....) โดยวิธีการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการเงินชดเชย บัญชีธนาคาร ชื่อบัญชี

สาขา เลขที่บัญชี

ขอรับรองว่าผู้ยื่นคำขอเบิกมีสิทธิได้รับสวัสดิการเงินชดเชย ตามที่ได้ตรวจสอบจริง

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่
(.....)
วันที่

(ลงชื่อ) ผู้อำนวยการ
(.....)
วันที่

ส่วนที่ 6 สำหรับกองกฎหมาย

เรียน อธิการบดี

ได้ตรวจสอบคำขอรับสวัสดิการเงินชดเชยนี้ของ (นาย/นาง/นางสาว)

ขอรับรองว่า

ไม่เป็น ผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือดำเนินการทางวินัย

เป็น ผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือดำเนินการทางวินัย

(ลงชื่อ) ผู้อำนวยการ
(.....)
วันที่

ส่วนที่ 7 สำหรับกองคลัง

เรียน อธิการบดี

ได้ตรวจสอบคำขอรับสวัสดิการเงินชดเชยนี้ของ (นาย/นาง/นางสาว)

ขอรับรองว่า

- ไม่เป็น ผู้ที่มีภาระเป็นลูกหนี้เงินยืมของมหาวิทยาลัย
- เป็น ผู้ที่มีภาระเป็นลูกหนี้เงินยืมของมหาวิทยาลัย

(ลงชื่อ) ผู้อำนวยการ

(.....)

วันที่

ส่วนที่ 8 สำหรับรองอธิการบดี (กำกับดูแลกองการบริหารงานบุคคล)

เรียน อธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรขอได้โปรด

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

วันที่

ส่วนที่ 9 สำหรับอธิการบดี

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่

ข้อกำหนดที่สำคัญภายใต้

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2567
2. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเป็นสวัสดิการเงินชดเชย
3. แนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายสวัสดิการเงินชดเชย