 **บันทึกข้อความ** **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โทร

**ที่** อว /  **วันที่** วัน เดือน ปี

**เรื่อง** ขออนุมัติเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา แบบออนไลน์

เรียน คณบดี (ผ่านหัวหน้าภาควิชา...............)

ข้าพเจ้า............................................................................ตำแหน่ง.............................................

พร้อมด้วย.....................................................................สังกัดภาควิชา...................................................................มีความประสงค์ขออนุมัติเข้าร่วม................................... แบบออนไลน์ผ่านทาง............................................. เกี่ยวกับ........................................................................................................................................................... ณ......................................................................................โดยมีเป้าหมายที่จะเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา คือ

..............................................................................................................................................................................

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ คือ...............................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

สนับสนุนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program–level Learning Outcomes: PLOs) หรือ

สมรรถนะของอาจารย์ ที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

ตั้งแต่วันที่.................เดือน.............................................พ.ศ.....................เวลา.........................น.

ถึงวันที่.................เดือน.............................................พ.ศ.....................เวลา.........................น.

( ) ไม่เบิกค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ระบุแหล่งเงิน .....................................................................

( ) ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ดังนี้

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา / หัวหน้าสำนักงาน

…………………………………

…………………………………

…………………………………

..............................................

ค่าลงทะเบียน........................................บาท และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุ)............................................บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นประมาณ..............................บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา / หัวหน้าสำนักงาน

…………………………………

…………………………………

…………………………………

..............................................

.........................................

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา / หัวหน้าสำนักงาน

…………………………………………………………...…………

………………………………….........................................

.........................................................

(...........................................)

ตำแหน่ง.........................................

ความเห็นของคณบดี

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

…………………………………………………………...…………

………………………………….........................................

.........................................................

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา / หัวหน้าสำนักงาน

…………………………………

…………………………………

…………………………………

..............................................

ความเห็นของงานการเงินและพัสดุ

…………………………………………………………...…………

………………………………….........................................

.........................................................