



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร.....

ที่ อว..... /..... วันที่..... วัน เดือน ปี.....

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา แบบออนไลน์.....

เรียน คณบดี (ผ่านหัวหน้าภาควิชา.....)

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย.....สังกัดภาควิชา.....

มีความประสงค์ขออนุมัติเข้าร่วม.....แบบออนไลน์ผ่านทาง.....

เกี่ยวกับ.....

ณ.....โดยมีเป้าหมายที่จะเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา คือ.....

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ คือ.....

สนับสนุนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program-level Learning Outcomes: PLOs) หรือ
สมรรถนะของอาจารย์ ที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

() ไม่เบิกค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ระบุแหล่งเงิน.....

() ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ดังนี้

ค่าลงทะเบียน.....บาท และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุ).....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้นประมาณ.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา / หัวหน้าสำนักงาน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของคณบดี

ความเห็นของงานการเงินและพัสดุ.....

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ