



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร.....

ที่ อว..... /..... วันที่ วัน เดือน ปี.....

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา แบบออนไลน์.....

เรียน คณบดี (ผ่าน.....)

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย..... สังกัดงาน.....

มีความประสงค์ขออนุมัติเข้าร่วม..... แบบออนไลน์ผ่านทาง.....

เกี่ยวกับ.....

ณ..... โดยมีเป้าหมายที่จะเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา คือ.....

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ คือ.....

สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งงาน ดังนี้

| ด้าน | สมรรถนะของคุณะ (ระบุเฉพาะรหัสของสมรรถนะ) | สมรรถนะของมหาวิทยาลัยนเรศวร (ระบุเฉพาะรหัสของสมรรถนะ) |
|------|---|--|
| | | |
| | | |

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

() ไม่เบิกค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ระบุแหล่งเงิน.....

() ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ดังนี้

ค่าลงทะเบียน.....บาท และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุ).....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้นประมาณ.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้างาน

- เห็นควรอนุมัติให้ไปอบรม/สัมมนา
- ไม่เห็นควรอนุมัติให้ไปอบรม/สัมมนา

.....

 (.....)
 หัวหน้างาน.....
 วันที่.....

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสำนักงาน

.....

 (.....)

 วันที่.....

ความเห็นของงานการเงินและพัสดุ

.....

 (.....)

 วันที่.....

ความเห็นของคณบดี

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

 (.....)
 คณบดีคณะสหเวชศาสตร์
 วันที่.....