



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร.....

ที่ อว..... /..... วันที่..... วัน..... เดือน..... ปี.....

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ.....

เรียน คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ (ผ่านหัวหน้าภาควิชา.....)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย.....สังกัดภาควิชา.....

มีความประสงค์จะขอไปราชการเกี่ยวกับ.....

ณ..... โดยมีเป้าหมายที่จะไปร่วมอบรม สัมมนา หรือดูงาน คือ.....

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ คือ.....

สนับสนุนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program-Level Learning Outcomes: PLOs) ดังนี้

โดยขออนุมัติไปราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. โดยพาหนะ.....

() ไม่เบิกค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ระบุแหล่งเงิน

() ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง.....บาท ค่าพาหนะเดินทาง.....บาท ค่าที่พัก.....บาท

และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุ).....บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นประมาณ.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของคณบดี

ความเห็นของงานการเงินและพัสดุ () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ