



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร.....

ที่ อว..... /..... วันที่..... วัน..... เดือน..... ปี.....

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ.....

เรียน คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ (ผ่าน.....)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย.....สังกัดสำนักงานเลขานุการ

มีความประสงค์จะขอไปราชการเกี่ยวกับ.....

ณ.....โดยมีเป้าหมายที่จะไปร่วมอบรม สัมมนา หรือดูงาน คือ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ คือ.....

สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งงาน ดังนี้

ด้าน	สมรรถนะของคณะ (ระบุเฉพาะรหัสของสมรรถนะ)	สมรรถนะของมหาวิทยาลัยนเรศวร (ระบุเฉพาะรหัสของสมรรถนะ)

โดยขออนุมัติไปราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. โดยพาหนะ.....

( ) ไม่เบิกค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ระบุแหล่งเงิน .....

( ) ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง.....บาท ค่าพาหนะเดินทาง.....บาท ค่าที่พัก.....บาท

และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุ).....บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นประมาณ.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้างาน

- เห็นควรอนุมัติให้ไปอบรม/สัมมนา
- ไม่เห็นควรอนุมัติให้ไปอบรม/สัมมนา

.....  
 .....

.....  
 (.....)  
 หัวหน้างาน.....  
 วันที่.....

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสำนักงาน

.....  
 .....

.....  
 (.....)  
 .....  
 วันที่.....

ความเห็นของงานการเงินและพัสดุ

.....  
 .....

.....  
 (.....)  
 .....  
 วันที่.....

ความเห็นของคณบดี

- ( ) อนุมัติ      ( ) ไม่อนุมัติ

.....  
 .....

.....  
 (.....)  
 คณบดีคณะสหเวชศาสตร์  
 วันที่.....